

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256»**

344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 201; тел./факс: 8 (863) 222-13-67; e-mail: mdoy256@mail.ru
ОКПО 06050097 ОГРН 1046168006796 ИНН/КПП 6168912907/616801001

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 256» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
г. Ростов - на – Дону

«___» _____ 20__ г. № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256», именуемое в дальнейшем МБДОУ № 256, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (серия 61 Л 01 № 0003200, регистрационный № 5561 от 19 августа 2015 года, срок действия-бессрочно), в лице заведующего МБДОУ № 256 Евдокименко Ирины Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ № 256 - именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и родители (мать/отец (законные представители или лица их заменяющие), именуемые в дальнейшем **Заказчик**, действующие в интересах несовершеннолетнего:

1. _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

2. _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: 344 _____, г. Ростов-на-Дону, ул. _____ д. _____ кв. _____,
(индекс, адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

зачисленного в группу № _____ « _____ » МБДОУ № 256 на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, медицинского заключения,

направления-путевки № _____ от _____ от МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова-на-Дону», /протокола ПМПК № _____ от _____

именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), а также при осуществлении присмотра и ухода

за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").

1.2. В МБДОУ № 256 образовательные программы дошкольного образования, образовательная деятельность реализуются на государственном языке Российской Федерации - **на русском языке.**

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательных программ:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 256, разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет/года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 256 - режим полного дня, **12-ти часовое пребывание.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/ компенсирующей направленности.

1.8 По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника _____,

года рождения, проживающей(го) по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. _____, зачисленной(го) в МБДОУ приказом

образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления выданного специалистом МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова-на-Дону»,
- заявления родителей (законных представителей) Воспитанника;
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорта и документов, подтверждающих законного представителя Воспитанника;
- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства

2.Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель (МБДОУ № 256) имеет право:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обучать ребёнка по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа) при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки, определенном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику, оценку индивидуального развития ребенка в целях индивидуализации дошкольного образования Воспитанника.

2.1.4. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, предоставлять медицинскому персоналу ГБУ РО «Детская городская поликлиника № 45» в г. Ростове-на-Дону для обеспечения медицинского обслуживания Воспитанника соответствующие требованиям нормативных документов помещения.

2.1.5. Устанавливать график посещения Воспитанником МБДОУ № 256:

пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00;

время прихода - с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут;

время ухода - до 19.00 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. **Сохранять в МБДОУ № 256 место за Воспитанником в случае пропуска по уважительным причинам:**

- в случае пропуска по болезни ребенка (согласно медицинской справке);

- в случае санаторно-курортного лечения ребенка;

- на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ № 256;

- на период - не более 30 дней в течение календарного года,

- на время отпуска родителей (законных представителей),

- в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август) на срок - не более 45 дней;

- в исключительных случаях по заявлению родителей и согласованию с Исполнителем (при предоставлении необходимых документов).

- 2.1.7. Не нести ответственность за сохранность материальных ценностей и вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными: мобильные телефоны; драгоценные украшения, часы, дорогостоящие игры и игрушки Воспитанника и т.д.
- 2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми и непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитаннику со стороны родителей (законных представителей);
- 2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, посторонним лицам, несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно согласно соответствующего приказа по МБДОУ № 256.
- 2.1.11. Оказывать квалифицированную консультативно-разъяснительную помощь родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования, коррекции имеющихся особенностей в развитии Воспитанника через организацию и проведение консультаций педагога-психолога, воспитателя, медицинской сестры, врача-педиатра и других специалистов МБДОУ № 256.
- 2.1.12. При наличии медицинских, психолого-педагогических показаний направлять ребенка на обследование в медицинские и иные профильные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.1.13. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья, привлекать семью к участию в образовательной деятельности МБДОУ № 256.
- 2.1.14. Размещать фото, видеоматериалы, иллюстрирующие образовательную деятельность, режимные моменты с участием воспитанников на официальных страницах и аккаунтах МБДОУ № 256 в информационно телекоммуникационных социальных сетях (телеграмм, одноклассники, вконтакте и др.), на официальном сайте МБДОУ №256.
- 2.1.15. Уведомлять Заказчика о невозможности или нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.1.16. Производить начисление родительской платы из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2. Исполнитель (МБДОУ № 256) обязан:

- 2.2.1. Обеспечивать Заказчику (родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 256, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за Воспитанником, права и обязанности Заказчика и Воспитанника.
- 2.2.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.
- 2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья, эмоциональное благополучие, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.2.4. Учитывать индивидуальные особенности и потребности Воспитанника при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, особенности жизненной ситуации и состояние здоровья, определять особые условия получения образования и возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, для его содержания в МБДОУ № 256, в соответствии с установленными требованиями и нормативами в области охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.2.6. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренными п. 1.4 настоящего Договора.
- 2.2.7. Создавать условия для развития личности Воспитанника, социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности,

формирования предпосылок учебной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2.8. Обеспечивать создание развивающей пространственно-предметной среды, отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности, содержательной насыщенности, условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями действующих СанПин.

2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности и формировании образовательной программы МБДОУ № 256.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о жизни и деятельности, личностном развитии, поведении, об эмоциональном и физическом состоянии, способностях и особенностях развития Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 256.

2.3.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности МБДОУ № 256, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в деятельности коллегиальных органов управления в формах, определяемых Уставом МБДОУ № 256.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 256 (утренники, праздники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)

2.3.7. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических, медицинских и др.), принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.

2.3.9. Инициировать создание совместных образовательных проектов, оказывать МБДОУ № 256 помощь в реализации уставных задач.

2.3.10. Знакомиться с содержанием образовательной программы дошкольного образования, используемой в работе с детьми.

2.3.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 256.

2.3.12. Получать платные дополнительные образовательные услуги для Воспитанника, оказываемые МБДОУ № 256, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.13. Давать согласие на обработку персональных данных, на размещение на официальных страницах и аккаунтах в информационно-телекоммуникационных, социальных сетях (телеграмм, одноклассники, вконтакте и др.), на официальном сайте МБДОУ № 256 фото и видеоматериалов с участием воспитанников, которые иллюстрируют образовательную деятельность, режимные моменты, мероприятия дошкольной образовательной организации.

2.3.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, порядке законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ № 256, иных локальных нормативных актов, регламентирующих сотрудничество дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей).

2.4.2. Соблюдать в МБДОУ № 256 общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим, техническим, административным, медицинским и иным работникам Исполнителя, уважительно относиться к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.4.3. Соблюдать Устав МБДОУ № 256, условия настоящего Договора об образовании, режим работы дошкольного учреждения (пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни), время прихода воспитанника- с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, время ухода -до 19.00 часов.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 256 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приема в дошкольную образовательную организацию, документы для оформления и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.4.5. Предоставлять достоверные номера телефонов для быстрой связи в случае острой необходимости, своевременно и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение МБДОУ № 256 Воспитанником согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

2.4.7. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником - до 10 числа текущего месяца в размере **стоимости одного дня _____ руб. _____ коп.**

2.4.8. Оплату за присмотр и уход производить безналичным путем на основании выписанной квитанции за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ № 256 в течение календарного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет дошкольного учреждения через отделение Сберегательного банка г. Ростова-на-Дону.

2.4.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Оплата стоимости платных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (старшим братьям, сестрам, иным гражданам).

2.4.12. В исключительных случаях, при невозможности своевременно приводить или забирать ребенка самостоятельно, Заказчик обязан оформить заявление на имя заведующего о доверенных лицах (ближайшие родственники) или предоставить нотариально заверенную доверенность (посторонние лица) и иные документы, подтверждающие право доверенных лиц приводить или забирать воспитанника из МБДОУ № 256, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Своевременно информировать не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия о причинах непосещения или о дате прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия (по болезни, по семейным обстоятельствам и ДР-)

2.4.14. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.

2.4.15. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и его допуска в дошкольное учреждение.

2.4.16. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 256 на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска или длительной командировки родителей, на период летней оздоровительной кампании, в иных случаях по согласованию с руководителями дошкольной образовательной организации.

2.4.17. При отчислении Воспитанника из МБДОУ № 256 вносить родительскую плату за присмотр и уход в полном объеме, исходя из фактического посещения последнего месяца пребывания в детском саду, не допускать задолженности.

2.4.18. При отчислении воспитанника, в случае переплаты за присмотр и уход, возврат производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на

основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4.19. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат стоимости платных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.4.16. В случае отчисления ребенка направить заведующему соответствующее заявление, предоставить копию квитанции, подтверждающую полную оплату за фактически предоставленные услуги по присмотру и уходу и отсутствие задолженности, получить лично Индивидуальную медицинскую карту ребенка.

2.4.17. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 256 в опрятном виде, с аккуратной прической, без признаков болезни и недомогания.

2.4.18. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой (в соответствии с сезоном, температурой воздуха на улице и в помещении, полом ребёнка), сменной обувью (лёгкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, шлёпанцы, сланцы, сабо и т.п. не допускаются), спортивной формой, обувью, чешками для физкультурных и музыкальных занятий, формой установленного образца для образовательных мероприятий, предоставить ребенку запасное белье, расческу, носовые платки.

2.4.19. **Неукоснительно соблюдать требование о запрете** приносить из дома в МБДОУ № 256 и давать детям с собой лекарственные, витаминные препараты, мятные, ментоловые, освежающие таблетки, жевательную резинку, мелкие предметы (бусины, монеты, ювелирные украшения, мелкие детали конструкторов и т.п.), игры, игрушки и т.д. во избежание несчастных случаев с детьми.

2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.21. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик наравне с Исполнителем несут ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.

3.3. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения договорённости все вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут МБДОУ № 256 в одностороннем порядке, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором, в случаях предусмотренных Уставом, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего дальнейшему пребыванию его в дошкольной образовательной организации; в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 256.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ № 256 в личном деле Воспитанника, другой - у Заказчика.

5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях положений настоящего Договора.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.Срок действие договора.

6.1. Под сроком действия договора понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

6.2. Договор вступает в силу с даты издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ и действует по дату издания приказа об отчислении ребенка из ДОУ

7.Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

МБДОУ № 256

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256»
344058, г. Ростов-на-Дону,
пр. Стачки, 201;
тел./факс: 8 (863) 222-13-67;
e-mail: mdoy256@mail.ru
ИНН/КПП 6168912907/616801001
ОГРН 1046168006796

Заведующий МБДОУ № 256

_____ И. И. Евдокименко

М. П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес: г. _____, ул. _____

д. _____, кв. _____

Телефон _____

Рабочий телефон _____

/ _____
(подпись/расшифровка)

Отметка о получении второго экземпляра заказчиком: Дата « ____ » _____ 2024 г.

Подпись _____
(родителя, законного представителя)