

## ДОГОВОР

### о регулировании взаимоотношений между Службой ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256» и родителями (законными представителями) ребенка

г. Ростов-на-Дону

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Евдокименко Ирины Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ № 256, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение услуг в области психолого-педагогического сопровождения детей от 1 года до 3 лет в Службе ранней помощи (далее – СРП).

1.2. По настоящему договору СРП предоставляет услуги по оказанию диагностической и коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста с ОВЗ (в том числе детей «группы риска») и семье на бесплатной основе, в условиях вариативной формы дошкольного образования по адресу: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 201.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Исполнитель обязуется:

- Предоставить возможность Родителям (законным представителям) ознакомиться с программой СРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности СРП.
- Зачислить ребенка в СРП на основании обращений родителей (законных представителей).
- Оказывать услуги в соответствии с утвержденными специалистами СРП Программой психолого-педагогического сопровождения и расписанием занятий.
- Организовать деятельность, способствующую компенсации и профилактике нарушений в развитии у детей от 1-3 лет с ОВЗ (или риском нарушений).
- Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам.
- Организовать деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Программы СРП.
- Утвердить график работы специалистов СРП.
- Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и развитии ребенка от 1-3 лет с ОВЗ (детей «группы риска»).
- Предоставлять Родителям (законным представителям) полную и достоверную информацию о работе СРП; о содержании деятельности в режиме реализации Программы психолого-педагогического сопровождения, о педагогах и специалистах СРП.
- Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

- Соблюдать Устав МБДОУ № 256 и настоящий договор, требования внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу.
- Обеспечивать посещение диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий согласно графику работы Службе ранней помощи.
- Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- Приводить ребенка в Службу ранней помощи в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, без признаков болезни или недомогания.
- В случае пропуска запланированного занятия, заблаговременно информировать (накануне дня посещения до 12 часов дня) о предстоящем отсутствии ребенка по случаю его болезни или иных причин. об этом специалистов Службы ранней помощи.
- Активно участвовать в работе Службы ранней помощи по всем направлениям воспитания и развития ребенка.
- Выполнять все рекомендации специалистов СРП.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Самостоятельно разрабатывать локальные нормативные акты, обеспечивающие деятельность Службы ранней помощи, осуществлять подборку и расстановку кадров для исполнения услуги по настоящему договору.
- 3.1.2. Самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросу родителей (законных представителей) ребенка с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- 3.1.3. Самостоятельно разрабатывать программу психолого-педагогического сопровождения, осуществлять отбор форм и методов работы с ребенком и семьей.
- 3.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обследование и консультирование специалистами городской психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.1.5. Размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ № 256;
- 3.1.6. Расторгнуть настоящий договор и прекратить сопровождение ребенка специалистами Службы ранней помощи в связи с систематическим невыполнением обязательств родителями.

### **3.2. Заказчик (родитель или законный представитель) имеет право:**

- 3.2.1. Получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся развития своего ребенка, вносить предложения по улучшению работы СРП.
- 3.2.2. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников Службы ранней помощи.
- 3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с указанием причины. При этом Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее развитие ребенка).
- 3.2.4. Знакомиться с Программой и документами, регламентирующими деятельность СРП.
- 3.2.5. Получать полную и достоверную информацию о достижениях ребенка.

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.**

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует до окончания получения услуги Заказчиком. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде.

5.2. Договор расторгается при достижении ребенком возраста 3 лет или, если ребенок начинает посещать дошкольное образовательное учреждение.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения любой стороной своих обязательств.

5.4. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены при изменении законодательства Российской Федерации.

## 6. Особые условия

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут решаться путем переговоров между участниками.

6.3. Заказчик (родитель или законный представитель) дает согласие на диагностические обследования ребенка в его присутствии специалистами Службы ранней помощи.

6.4. Зачисление ребенка в Службу ранней помощи не является основанием для поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

6.5. Работа Службы ранней помощи во время карантина, чрезвычайных обстоятельств и ремонта временно приостанавливается.

## 7. Дополнительные сведения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон: один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле ребенка, другой экземпляр находится у Заказчика.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256»  
Адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 201.

Тел/факс: 8(863)222-13-67

ИНН 6168912907

КПП 616801001

Заведующий МБДОУ № 256

\_\_\_\_\_ И.И. Евдокименко

### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем, когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны (домашний, мобильный)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

