

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256»

г.Ростов-на-Дону, пр.Стачки, 201

тел./факс: 222-13-67

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 256

 Донцова С.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 85 от 28.08.2020 г.
Заведующий МБДОУ № 256

Заведующий МБДОУ № 256



И.И.Евдокименко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ № 256

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ
- с Постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- с решением Ростовской-на-Дону городской Думы пятого созыва № 318 от 28.08.2012 г. «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляемых регулируемые виды деятельности»
- Постановлениями Администрации города Ростова-на-Дону от 25.04.2011 г. № 225 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету цен на платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», от 19.04.2012 г. № 271 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.04.2011 № 255», от 18.03.2013 г. № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.04.2011 № 255 (в ред. от 19.04.2012)»
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 1041 от 10.11.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.03.2012 № 202 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Советского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 20.05.2015).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

"воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Образовательная деятельность Исполнителя осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Получения платных образовательных услуг в МБДОУ № 256 на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения, создание условий для реализации потребностей своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования МБДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Порядок предоставления муниципальной услуги, перечень необходимых документов, формы заявлений и договора, сроки предоставления муниципальной услуги указаны в Стандартах Н СТ-239-14-Т-3.3. "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)"

3.1. Деятельность системы платных образовательных услуг не должна нарушать условия осуществления основного образовательного процесса и противоречить Образовательной программе МБДОУ.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МБДОУ.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителям только по желанию и за рамками основной образовательной программы (дополнительная образовательная программа).

3.4. Платные образовательные услуги реализуются за счет внебюджетных средств и не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ. (приложение 1)

Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ или куратор, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям Административного регламента заведующий МБДОУ регистрирует *заявление и выдает выписку* документов, представляемых заявителем. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий МБДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Принятие заведующим МБДОУ решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги осуществляется в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий МБДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное *уведомление*. Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

В случае положительного решения заявителем - родителям (законным представителям) выдается (направляется) *уведомление* о предоставлении платных услуг) и заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Срок заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг заявителем - родителями (законными представителями) в соответствии с письменным заявлением на имя заведующего МБДОУ.

Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ.

Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим МБДОУ.

Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ. При несвоевременной оплате родителями стоимость услуг (более 2 месяцев), на основании представления куратора договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих платные образовательные услуги, и к занятиям не допускается.

Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение табелей учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий, в соответствии с утвержденными заведующим МБДОУ дополнительной образовательной программой по ПОУ, учебным планам, рабочими программами по платным образовательным услугам (по каждому виду услуг).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Осуществление мониторинга внедрения, контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, которые могут быть *плановыми* и *внеплановыми*.

Текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляет Управление образования путем проведения плановых проверок и посредством рассмотрения письменных и устных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Периодический контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования или Отдела образования в соответствии с утвержденным графиком проверок.

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений или - обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.1. В контроле над предоставлением муниципальной услуги могут участвовать граждане посредством письменного, электронного, устного обращения и получения ответа.

4.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- 4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Система платных образовательных услуг МБДОУ функционирует на принципе самокупаемости.

5.2. Основной источник финансирования - плата потребителей услуг.

5.3. Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

5.4. Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

5.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно смете исключительно на нужды МБДОУ и не могут быть переданы другим образовательным организациям.

5.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление дополнительных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

5.7. Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- единый социальный налог;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

6.1. МБДОУ для обоснования цен представляет на проверку и согласование документы, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 18.03.2013 г. № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.04.2011 № 255 (в ред. от 19.04.2012)» в МКУ «Отдел образования Советского района», Управление образования города Ростова-на-Дону.

6.2. По требованию Департамента экономики города Ростова-на-Дону МБДОУ обязано представить дополнительные материалы расчетов цен в случае такой необходимости.

6.3. Руководитель МБДОУ несет ответственность за полноту и достоверность представленных материалов расчета цен.

6.4. Управление образования города Ростова-на-Дону осуществляют координацию работы подведомственных учреждений, производит проверку материалов, согласование проектов цен и представляет пакеты документов по разработке цен на услуги на планируемый период в Департамент экономики города Ростова-на-Дону.

6.5. Рассмотрение материалов расчета, согласование и утверждение тарифов платных услуг, оказываемых МБДОУ, производятся в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ

7.1. Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

7.2. Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет руководитель МБДОУ, который:

- организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Ростобрнадзре;
- утверждает Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- заключает с договора с родителями воспитанников (законными представителями) от имени МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг;
- заключает гражданско-правовые договоры соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
- решает текущие вопросы функционирования системы образовательных услуг, относящиеся к ее компетенции.

7.3. Куратор системы платных образовательных услуг МБДОУ назначается приказом по МБДОУ из числа педагогических работников и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания занятий;
- комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг.

7.4. Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:
- разработку учебного плана по образовательным программам, входящим в систему дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ;
- качественное и эффективное проведение занятий;
- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.
Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией и должностной инструкцией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

– основные работники МБДОУ

– сторонние специалисты

9.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, оплата их труда строятся в соответствии с гражданско-правовым договором.

9.3. Рабочее время специалистов, занятых в системе платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с учебным планом и продолжительностью занятий.

№ п\п		Перечень документов
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с указанием источника получения документа, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем;	<p>Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (1 экз. - оригинал). 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), - для предъявления 3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.) - органы загса. 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала: <ul style="list-style-type: none"> - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.), - нотариальная контора; - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.), - Отдел образования Администрации района; - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.) - Отдел образования Администрации района. <p>Документы, которые могут быть получены в государственных и муниципальных органах по поручению заявителя, отсутствуют.</p> <p>В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день заключения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> -паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем)
2..	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.). 2. Представление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем. 3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги. 4. Отсутствие лицензии ДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы. 5. Отсутствие условий в ДОУ (кадровых, материально-технических). <p>Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ</p>

3.	Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги	<p>1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом ДООУ.</p> <p>2. Несоблюдение заявителем условий заключенного с ДООУ договора на предоставление услуги</p> <p>3. Систематическая задолженность по оплате услуг</p>
4.	Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления услуги	Перечень оснований и период приостановления предоставления услуги указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг
5.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	<p>Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ, утверждается постановлением Администрации города.</p> <p>Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемым заявителем и ДООУ</p>