

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
Работников МБДОУ № 256  
Протокол № 1  
от 13.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 12  
от 13.01.2025г

Зав. МБДОУ \_\_\_\_\_ И.И. Евдокименко

### Карта коррупционных рисков

|   | Коррупционно-опасные полномочия        | Наименование должности  | Типовые ситуации   | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|---|--|---|--|--|--|
| 1 | Организация деятельности детского сада | Заведующий МБДОУ № 256, заместитель зав. по АХР, ст. воспитатель кастаньянша, кладовщик | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя                                  | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МБДОУ № 256 положений о законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|    |  |   |   |         |   |
|----|--|---|---|---------|---|
| 2. | Деятельность образовательной организации | Педагоги, работники учреждения  | Сбор денежных средств, неформальные платежи.  | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МБДОУ № 256 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 3. | Принятие на работу сотрудников.          | Заведующий МБДОУ № 256  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.   | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, заместителя зав. по АХР, ст.воспитатель).  |
| 4. | Работа со служебной информацией.         | Заведующий МБДОУ № 256, заместитель зав. по АХР, ст.воспитатель педагоги. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ № 256 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|    |  |                        |  |         |  |
|----|--|------------------------|--|---------|--|
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Заведующий МБДОУ № 256 | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
|----|--|------------------------|--|---------|--|

|    |  |   |  |        |   |
|----|--|---|--|--------|---|
|    |  |   | предусмотрено действующим законодательством  |        |   |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Заведующий МБДОУ № 256, заместитель зав. по АХР, ст.воспитатель<br>работники МБДОУ № 256, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ № 256 | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.  |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                            | Заведующий МБДОУ № 256, заместитель зав. по АХР, ст.воспитатель   | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Низкая | Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Совета МБДОУ № 256. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|    |  |  |   |         |   |
|----|--|--|---|---------|---|
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей   | Материально ответственные лица: Заведующий МБДОУ № 256 заместитель зав. по АХР, ст.воспитатель, кастелянша, кладовщик  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим МБДОУ № 256<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.  |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада. | Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ № 256, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ № 256. |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|     |  |   |   |         |   |
|-----|--|---|---|---------|---|
| 10. | Оплата труда   | Заведующий МБДОУ № 256, заместитель зав. по АХР, ст.воспитатель, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.<br>Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат. | Средняя | Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 256.<br>Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате работникам в МБДОУ № 256, положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МБДОУ № 256 Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 256 Положением о премировании работников МБДОУ № 256, Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ № 256 , Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ № 256. |
|     |  |   |   |         | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 11. | Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории | Заведующий МБДОУ № 256 , старший воспитатель  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.<br>Предоставление недостоверной информации.  | Средняя | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |

|     |                     |                        |  |        |   |
|-----|---------------------|------------------------|--|--------|---|
| 12. | Прием в МБДОУ № 256 | Заведующий МБДОУ № 256 | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного Порядка приема. Контроль со стороны МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону». |
|-----|---------------------|------------------------|--|--------|---|